



TÍTOL PRIMER: DELS PRINCIPIS BÀSICS

El Pressupost Participatiu és un instrument de participació i gestió pel qual la ciutadania proposa i decideix sobre l'ús d'una part del Pressupost Municipal.

Es tracta d'un espai de gestió conjunta en el qual:

- La ciutadania, a través de la seua participació activa, proposa, decideix i comunica, es forma i s'informa, i exerceix el control del procés.
- El personal tècnic assessora sobre la viabilitat legal i tècnica.
- Els representants polítics elegits es comprometen a assumir les decisions i a executar-les.

A través d'aquest espai de reflexió col·lectiva, que garantirà la transparència del procés, es pretén aconseguir l'equilibri socioeconòmic i territorial de partides rurals i barris de forma justa, solidària i sostenible.

També és important la dimensió educativa de la participació com a procés d'aprenentatge en comú i personal.

Tot això emmarcat en l'esperit de consens que suposa aconseguir l'acord satisfactori a través del debat.

Un procés en definitiva, que pretén integrar en ell a tots i a totes els ciutadans i ciutadanes per avançar en la construcció d'una Democràcia de qualitat.

TÍTOL SEGON: DE L'AUTOREGLAMENT

Article 1. L'autoreglament del Pressupost Participatiu és el document que serveix per a establir regles del procés en tots els seus passos i accions.

Article 2. És autoregulat, perquè l'elaboren els propis participants i col·lectius del municipi d'Elx.

Article 3. És dinàmic, ja que es revisarà cada any per a realitzar les modificacions necessàries i assegurar la seua evolució positiva.



TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL I. Estructura Territorial

Article 4. La Zona.

El Pressupost Participatiu se coordinarà a través de 8 zones o territoris de participació descentralitzades:

- **Zona 1:** *Partides rurals Nord-oest* (el Pla, la Penya de les Àguiles, Carrús, Ferriol, les Vall-llongues, Santa Anna, Jubalcoi i Altabix).
- **Zona 2:** *Partides rurals Nord-est* (Salades, Torrellano, l'Altet, els Arenals del Sol i els Bassals).
- **Zona 3:** *Partides rurals Sud-oest* (la Marina, el Derramador, Puçol, Daimés, Algorós, la Foia, l'Algoda i Matola).
- **Zona 4:** *Partides rurals Sud-est* (Asprella, la Baia, Atzavares, Perleta, Maitino, la Vallverda).
- **Zona 5:** el Toscar, Sant Crispí, Carrús Oest, Carrús Est, Cementeri, Camí dels Magros, Porfirio Pascual, Patilla, Casa Blanca
- **Zona 6:** Altabix, la Llotja, Altabix-Ciutat Esportiva i Universitària, el Palmerar, Sant Antoni, Ciutat Jardí, Torreta Verdí, , les cases de Ferrández i Travalón.
- **Zona 7:** Portes Encarnades, la Tripa, el Raval de Sant Joan, el Salvador, la Vila, Pataes i Barrera
- **Zona 8:** Pont Nou, Sector Vè, el Canal, l'Asil, el Raval de Santa Teresa, el Pla de Sant Josep

Article 5. La Distribució del Pressupost.

El conjunt de recursos sotmesos a debat en el Pressupost Participatiu es distribuirà en les Zones a les quals fa referència l'article 4.

Estos són els espais a través dels quals s'articulen les propostes i s'estableixen les prioritats en relació a les necessitats plantejades per la ciutadania, coincidint amb la divisió territorial realitzada per a la posada en marxa dels Grups Motors.



CAPÍTOL II. Estructura Organitzativa

Secció primera. Dels Grups Motors

Article 6. Funcions

Els Grups Motors són grups de treball voluntari integrats per la ciutadania que:

- Dinamitzen i promouen la participació de les associacions i del veïnat en general.
- Realitzen i participen en activitats formatives i informatives.
- Preparen les Assemblees de la seua zona. Les convoquen i difonen junt amb la Regidoria de Participació Ciutadana.
- Participen en la mesa de coordinació de les Assemblees.
- Estableixen criteris de valoració de les propostes.
- Valoren estes propostes ans de la prioritització final en l'assemblea corresponent.
- Es coordinen amb els grups motors d'altres zones
- Avaluen el seu propi treball i el procés en general. Poden proposar modificacions de l'autoreglament del Pressupost Participatiu.

Article 7. Participants

Participaran les associacions i la ciutadania no organitzada.

Els Grups Motors comptaran amb l'assistència i l'assessorament de l'Equip de la Regidoria de Participació Ciutadana i amb el suport de la resta de l'Administració Municipal.

Article 8: Funcionament

Els Grups Motors s'autoorganitzen per a la realització de totes les activitats necessàries al compliment de les seues funcions.

Disposaran de tota la informació que es gènere durant el procés, per a possibilitar la transparència i la participació.

Les decisions i els acords hauran de ser adoptats per consens i només quan este no siga possible, i com a últim recurs, s'utilitzarà el sistema de votació.



Secció segona. De les Assemblees

Article 9. Contingut

Les assemblees tenen una base territorial.

Són espais ciutadans d'informació, debat, proposta i decisió.

En primer lloc se celebrarà una assemblea de presentació de l'autoreglament per a tot el municipi. Posteriorment cada Zona celebrarà dues assemblees de presentació, debat i prioritització de propostes. I per acabar, en novembre, tindrà lloc l'última assemblea municipal per a la celebració i lliurament del document final del Pressupost Participatiu.

Article 10. Funcions

- Informar de tot allò relacionat amb el procés del Pressupost Participatiu.
- Proposar i debatre les propostes presentades que reunisquen els requisits establerts en aquest Autoreglament.
- Realitzar la prioritització final de propostes.
- Deixar constància, almenys i obligatòriament, de les propostes prioritzades a través d'una acta amb la firma de totes les persones que han format la Mesa de l'assemblea.

Article 11. Participants

Podran participar, realitzar propostes i decidir en les assemblees els veïns empadronats en la Zona d'influència de l'assemblea i aquelles persones que, encara que no estiguen empadronades en la Zona, hi despleguen alguna classe d'activitat comercial o empresarial.

No existeix límit d'edat per a la presentació de propostes. Tanmateix, l'edat mínima per a poder votar és de **16** anys.

Article 12. Acreditació.

Els participants en l'assemblea de Priorització amb capacitat de decisió han d'acreditar-se i documentar-ho en el moment de la votació, a fi de comprovar que estan empadronats o tenen relació comercial o empresarial con la Zona.

Article 13. Quòrum mínim.

Perquè l'assemblea siga considerada com a vàlida cal l'assistència d'un mínim d'**11** persones.

Si no s'aconsegueix el quòrum mínim l'assemblea s'anul·larà, i quedarà sense efecte en el Pressupost Participatiu.



Article 14. Funcionament.

- Estaran coordinades per una mesa composta per membres dels grups motors i un tècnic municipal. Esta mesa tindrà les funcions de coordinació, acreditació, presentació de l'Ordre del Dia, moderació, alçament d'actes, i recompte de vots.
- El procediment a seguir en l'*Assemblea de Presentació de propostes* serà el següent:
 - Presentació de l'assemblea per part del coordinador/a.
 - Presentació de les propostes i debat.

La proposta haurà de ser presentada pel proponent o aquella persona en la qual delegue.

- El procediment a seguir en l'*Assemblea de Priorització de propostes* serà el següent:
 - Presentació de l'assemblea per part del coordinador/a.
 - Presentació de propostes valorades
 - Priorització de propostes
- Per a facilitar l'assistència de veïns/veïnes amb xiquets al seu càrrec, l'ajuntament desplegarà activitats infantils durant les assemblees, en recintes separats i es fixarà prèviament tant l'hora de començament com la d'acabament d'estes.
- L'assemblea és sobirana per a decidir sobre qualsevol imprevist no contemplat en el present Autoreglament.

Secció tercera. De la Comissió de Autoreglament

Article 15. Funcions

A partir de les propostes dels Grups Motors, redacta l'autoreglament del Pressupost Participatiu.

Article 16. Participants

Responent al principi de paritat en el qual es basa el projecte, cada Grup Motor elegirà un delegat i una delegada responsables de transmetre les propostes del Grup i participar en la redacció de l'autoreglament.

Article 17. Funcionament

La comissió es constituirà l'1 de juliol i quedarà dissolta una volta elaborat l'autoreglament dels Pressupost Participatiu o com a molt tard el 4 de juliol.



Secció quarta. De la Comissió de Seguiment

Article 18. Funcions

Realitza la comprovació efectiva de l'execució, per part de l'Ajuntament, de les propostes finalment aprovades en assemblea.

Article 19. Participants

La Comissió de Seguiment estarà composta per dos membres de cada Grup Motor.

Així mateix, quan la Comissió ho estime convenient, podrà invitar les persones que hagen realitzat les propostes objecte de seguiment i els col·lectius o associacions implicats en estes.

Article 20. Funcionament

La Comissió de Seguiment s'autoorganiza per a la realització de totes les activitats necessàries al compliment de les seues funcions.

Establirà reunions periòdiques, màxim tres a l'any, i comptarà amb el suport tècnic dels treballadors Municipals i de l'Equip dels Pressupost Participatiu. La convocatòria de les reunions la durà a terme la Regidoria de Participació Ciutadana, a petició de la Comissió.

La Comissió de Seguiment disposarà de la informació necessària en torn al grau d'execució de propostes i la farà aplegar als Grups Motors i a la resta de la Ciutadania.

Esta comissió quedarà dissolta una volta acaben les seues funcions.

Secció cinquena. De la Comissió de Valoració de propostes

Article 21. Funcions

Realitzar la valoració de les propostes presentades en l'assemblea del 13 de setembre i avaluades tècnicament, en funció dels criteris establerts pels Grups Motors.

Article 22. Participants

La Comissió està composta per un membre de cada Grup Motor.

Article 23: Funcionament

Para el compliment de la funció, la Comissió es reunirà del 13 al 16 d'octubre i comptarà amb el suport tècnic de l'Equip dels Pressupost Participatiu.

Esta comissió quedarà dissolta una volta acaben les seues funcions.



Article 24. Naturalesa de les propostes

Hauran de referir-se a una inversió nova, o bé a obres de manteniment i reparació de les actuals.

Es referiran a actuacions de competència municipal i el seu caràcter serà concret, determinat i avaluable econòmicament.

Haurà de definir-se la seua ubicació i àmbit territorial i aquest serà de titularitat municipal o almenys d'entitat privada amb caràcter públic.

Hauran d'executar-se en un sol exercici pressupostari.

Las inversiones són "obres", tant noves com de manteniment de les que ja existeixen i, per exemple la construcció d'un jardí o la millora de carrers. A més d'obres, les inversions també poden ser "adquisicions permanents" de l'Ajuntament, com per exemple la compra d'un vehicle o de contenidors de residus.

Les inversions, per tant, no es refereixen a activitats (tallers, festeigs, programes...), ni a serveis (més policia, més educadors...) ni a subvencions.

Aquelles propostes plantejades per la ciutadania que queden fora de l'àmbit de les inversions públiques seran enviades a les distintes àrees responsables de dur-les a terme i estes donaran compte, en tot allò que siga possible, de si finalment són incloses en les seues programacions o no.

Article 25. Presentació de propostes

- a) Cada ciutadà o associació podrà presentar tantes propostes com desitge. Estes no podran ser presentades en més d'una assemblea.
- b) El termini de presentació de propostes és del 14 de juliol al 6 de setembre, ambdós inclusivament.
- c) Els ciutadans que, no estant empadronats, al·leguen relació amb la Zona, hauran d'adjuntar a la fitxa el document que la demostre.
- d) La Regidoria de Participació Ciutadana proporcionarà un formulari de proposta en què es faran constar, entre altres, les dades personals i de contacte del proponent. Només s'acceptaran aquelles propostes lliurades mitjançant aquest imprés.
- e) Les propostes han de dirigir-se a la Regidoria de Participació Ciutadana. Preferiblement es registraràn a través de les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC), encara que es podran presentar per altres mitjans:



- Es pot lliurar la proposta personalment o a través de fax, correu ordinari o electrònic.

Adreça: Plaça de Menéndez Pelayo 2, baix. 03202 Elx.

Fax: 966 658279

E-mail: participaridecidir@ayto-Elx.es

- Bústies de suggeriments situades en els Centres socioculturals i Centres Cívics del municipi.
- Registre de l'Ajuntament (OMAC)
 - OMAC CENTRE: Plaça de Baix 1, 03201
 - OMAC ALTABIX: c/ Bernabé del Campo Latorre, 26.
 - OMAC FRANCESC CANTÓ: c/ Pedro Moreno Sastre, 36
 - OMAC LA MARINA: Av. de l'Alegria, 72, Baix.
 - OMAC LA FOIA: Av. Sant Andreu, 25.
 - OMAC TORRELLANO: Plaça Mestre Antonio Cutillas, 1.
 - OMAC L'ALTET: c/ València, 22.
 - OMAC ARENALS DEL SOL: Av. San Bartolomé de Tirajana.
 - OMAC LA BAIA: c/ Sant Andreu Apòstol, 4

Capítol II. L'avaluació tècnica

Les propostes presentades en l'assemblea del 13 de setembre seran avaluades per part dels tècnics responsables de les àrees relacionades amb estes, del 17 de setembre al 8 d'octubre.

Article 26. Informe Tècnic:

L'informe tècnic tindrà una estructura comuna i es basarà en els criteris d'avaluació següents:

- Viabilitat tècnica: certificar que no existeixen impediments tècnics per a realitzar la proposta.
- Viabilitat jurídica: certificar que la proposta s'ajusta a la normativa jurídica vigent.
- Valoració econòmica de les propostes, que inclourà una estimació dels costos de manteniment.



Capítol III. Priorització de les propostes.

Article 27. Priorització de les propostes

Es durà a terme una primera priorització de les propostes d'acord amb la valoració realitzada per la Comissió de Valoració.

L'ordenació final de proposta es durà a terme en l'assemblea de Priorització per consens i només quan aquest no siga possible, i com a últim recurs s'utilitzarà el sistema de votació.

En aquest cas, després del procés deliberatiu, l'assemblea votarà totes les propostes presentades. La **votació** de proposta es realitzarà d'acord amb el principi d'una persona un vot, i aquest serà de caràcter personal i intransferible.

En les votacions es facilitarà, des de la mesa coordinadora, la participació d'aquelles persones que tinguen dificultats per a fer-ho per escrit. Les paperetes de vot seran facilitades per l'Administració i no s'admetrà un altre format que el degudament reconegut oficial per l'Ajuntament.

Les urnes estaran sempre visibles dins del recinte on se celebra l'assemblea.

Cada ciutadà haurà de votar tres propostes, puntuant-les de l'1 al 3 (sent 3 la puntuació màxima). Serà nul·la la papereta que no tinga puntuades les tres propostes.

Les propostes s'ordenaran de major a menor d'acord amb la puntuació atorgada per la Comissió de Valoració i el nombre de vots obtinguts en l'assemblea de Priorització.

El nombre de propostes que finalment s'inclouran en el document dels Pressupostos participatius estarà determinat per la quantitat econòmica establerta per a cada zona.

Article 28. Criteris aplicables

Assumint com a criteri general la millora de la qualitat de vida dels il·licitans i de les il·licitanes, els criteris concrets de justícia distributiva que es tindran en compte són els següents:

- Que contribueixca a *satisfer necessitats bàsiques de la població* (aigua, llum, seguretat, educació, convivència ciutadana, etc.)
- Percentatge de població beneficiada (població que potencialment podrà gaudir de la proposta en el cas que es realitze).
- Que ajude a reduir la desigualtat social (de gènere, de renda, d'ètnia, o per motius de discapacitat física o psíquica).
- Històric de inversions.
- Que afavorisca el desenvolupament sostenible.
- Que suppose una innovació en la Zona.
- Que potencie el desenvolupament cultural.



Article 29. Valoració de criteris

L'ordenació de les propostes es durà a terme per la següent escala de valoració que mesurarà el grau de compliment dels criteris en relació a les propostes:

- No compleix gens el criteri: 1
- El compleix escassament: 2
- El compleix bastant: 3
- El compleix totalment: 4

TÍTOL CINQUÈ: COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ.

Per a qualsevol comunicació o sol·licitud d'informació del procés els ciutadans i ciutadanes disposaran dels mitjans següents:

Pàgina web municipal: www.elche.es

Blog Pressupost participatiu: <http://pressupostparticipatiuelx.wordpress.com>

Correu electrònic Pressupost participatiu: participaridecidir@ayto-elche.es

Tel. Pressupost participatiu: 966658219

Fax Regidoria de Participació Ciutadana: 966658279

DISPOSICIÓ FINAL. Vigència de l'autoreglament.

Este autoreglament tindrà una vigència d'un any. A començament de l'exercici del 2009 s'elaborarà un nou Reglament. Es podrà mantenir la mateixa redacció o realitzar totes les modificacions que s'estimen oportunes.