

## Consejos prácticos

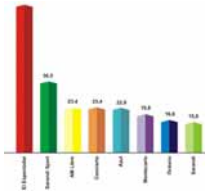
Antes de exponer debes **preparar** muy bien en casa el trabajo que vayas a exponer.



Al comienzo de la exposición **preséntate**, di quien eres y lo que vas a hacer.



Utiliza **apoyos visuales** (imágenes, gráficas,...) que dan consistencia a la exposición.



Un buen soporte (uso de **PowerPoint**, **murales**,...) mejora el interés y la comprensión de la audiencia.

Al final de una exposición es importante:

Hacer un pequeño **resumen** y nunca olvidar **dar las gracias** al público por su atención.



Cuando se presente la oportunidad de hablar en público, **NO LO DUDES**, acepta el reto. No te dejes arrastrar por tus miedos. **TODO EL MUNDO** es capaz de hablar en público. Si preparas tu intervención, seguro que tendrás **ÉXITO**.

### CEIP LAS SALINAS

Calle Badajoz, 1 Roquetas de Mar

[www.ceipsalinas.es](http://www.ceipsalinas.es)

Cómo hablar en público



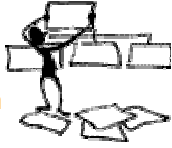
Ceip Las Salinas

Colegio Bilingüe de Educación Infantil y Primaria

*Trabajo enmarcado dentro de la experiencia piloto del OAPEE*

# Antes

## Planificación y preparación



**Planifica y piensa** muy bien el tema que vas a exponer.

Haz un **diseño atractivo** y con bastantes imágenes.

**Prepara** profundamente el trabajo.

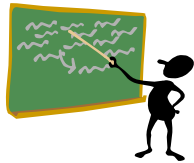
Siempre que puedas pon **ejemplos** concretos aplicados a la vida cotidiana.

## Ensayar el discurso

**Expón** tu trabajo a algún familiar en casa, eso te dará seguridad y te servirá para corregir errores.

# Durante

## Presentación y saludo



*Podrías empezar así:*

Hola, Buenos días **mi nombre** es ..... y voy a realizar una exposición sobre .....

A continuación haz un pequeño **avance** de lo que vas a hacer.

## Los movimientos



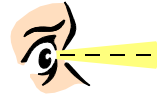
Intenta **evitar** en todo momento repetir **los mismos movimientos**.

**Usa tus manos** para comunicar. Las manos también dicen muchas cosas.

No hagas movimientos de balancín pues denotan nerviosismo e inseguridad.

**Cambia de posición** de vez en cuando.

## La mirada



**Mira** sin cesar al público que te está escuchando.

Intenta **fixar tu mirada** en los ojos de tus oyentes.

Si hablas **mirando a los ojos** a una persona, esta centrará más su atención en tu mensaje.

## Cómo hablar



**Habla despacio** y con la mayor **claridad** posible.

La voz debe ser alta, clara y agradable.

Utiliza un vocabulario sencillo.

## Utilización de audiovisuales



Utiliza **apoyos visuales** (imágenes, gráficas,...) que hagan más atractiva tu exposición.

Puedes hacer tus exposiciones usando **soporte informático** (PowerPoint). Si no dispones de ordenador lo puedes hacer con cartulinas, tarjetas, papel continuo,...

## Confianza



El nerviosismo que provoca hablar en público se combate con **preparación** y con el **conocimiento** de lo que se va a decir.

**Confía en tus posibilidades**. Nadie mejor que tú ha preparado la exposición.

# Para terminar



## Conclusión

Es el momento ideal para **recordar** brevemente lo más **importante**.

Podrías concluir así:

A **modo de conclusión** podríamos decir que lo más destacable de este trabajo...

## Gracias y despedida



*Podrías terminar así:*

Aquí finaliza mi exposición. Solamente **quisiera darles las gracias** por la atención prestada y espero que les haya gustado. **MUCHAS GRACIAS**.

## ¡Nunca hagas esto!



Nunca digas que **estás nervioso**.

Nunca digas que **se me ha olvidado esto o lo otro** ( los que te escuchan quizás ni se den cuenta).

Nunca te **escondas** detrás de una mesa o una silla.

Nunca metas **tus manos en los bolsillos**. Las manos también hablan.